



SECRETARÍA
DE OBRAS PÚBLICAS
GOBIERNO DE CHIAPAS

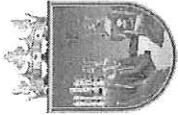
SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

FORMATO DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL / GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS / CATÁLOGO DE SERIES
ARCHIVOS DE TRÁMITE

SUJETO OBLIGADO:	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS		
ÁREA RESGUARDANTE:	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL		
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	L.A.E. OMAR MORENO ALFARO	COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO A. COL. MAYA TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS. C.P.29010 PLANTA BAJA		
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	(01 961 961 8 75 50 EXT. 30007)		
CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	http://www.sop.chiapas.gob.mx		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	CP. SERGIO LOPEZ MÁRQUEZ	DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL		
FONDO:	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS		
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS. AUDITORIAS		
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
10C.03	Auditoría.	Enero 2018 a Diciembre 2018	Mediante cédulas de atención, se plasma la información sobre la aplicación de los recursos.	Recopiladores (34)	Recopiladores (34)	

Unidad Administrativa Edificio "A"
Col. Maya, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas C.P. 29010
TEL.: (01961) 61 8 75 50 Ext. 30007
http://www.sop.chiapas.gob.mx



SECRETARÍA
DE OBRAS PÚBLICAS
GOBIERNO DE CHIAPAS

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

FORMATO DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

SC	SE	SS	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL				TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL	
				VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS) A L F			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN		MUESTREO (EN SU CASO)
				AT	AC	TOTAL AÑOS						
10C			Control de Auditoría de Actividades Públicas.									
	10C.03		Auditoría.	X	3	7	10	X				B

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A"
COL. MAYA, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS C.P. 29010
TEL.: (01961) 61 8 75 50 Ext. 30007
<http://www.sop.chiapas.gob.mx>



SECRETARÍA
DE OBRAS PÚBLICAS
GOBIERNO DE CHIAPAS

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

FORMATO DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
10 C			Control de Auditoría de Actividades públicas.
	10C.03		Auditoría.

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A"
COL. MAYA, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS C.P. 29010
TEL.: (01961) 61 8 75 50 Ext. 30007
<http://www.sop.chiapas.gob.mx>

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	10C	CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS.	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	10C.03	AUDITORIA.	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, PARA VIGILAR LA TRANSPARENCIA DE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGOS DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL AREAS TECNICAS		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2018	DICIEMBRE 2018	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	MEDIANTE CEDULAS DE ATENCION, SE PLASMA LA INFORMACION SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	TOMO_		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	CEDULAS DE SOLVENTACION, POLIZAS CONTABLES, ESTADOS DE CUENTA, DOCUMENTACION TECNICA.		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS TEXTUALES, ARCHIVOS PDF, Y MEDIO MAGNETICO		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. SERGIO LOPEZ MARQUEZ DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	ING. ANGEL JAMES CRUZ LAZARO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL		